

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	公表日 2025年5月30日					
事業所名	きゃらっと	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>限られたスペースの中で使わない時は机を立てかける等工夫している</li> <li>ソファベッドや長テーブルは使用しない時折りたたんでスペースを有効に使えるようにしている</li> <li>利用人数や活動によってテーブル移動、いす、ソファ等もおこない、スペース確保している</li> <li>室内を整理整頓して少しでも広く使おうとしている</li> <li>テーブルなどを使用して調整している</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>使っていない電気機器の片付けは必要</li> <li>広さが十分とは言えない</li> </ul>
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>法で定められた人数は配置している</li> <li>臨機応変に対応。送迎も必要とあらば添乗をつけることもある</li> <li>適切であると思うが子どもの状態によっては職員の数が足りなく思う時がある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>希望としては増やして欲しいときがある</li> <li>利用者2人につき1人スタッフ配置していないときがある</li> <li>どちらともいえない。利用者の障がい程度によってスタッフの人員が足りないと思う時がある</li> <li>手のかかる利用者も多いので十分とは言えない</li> </ul>
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>車椅子の方でもご利用できるようバリアフリーの作りになっている</li> <li>会議や朝礼で話し合い度良い環境づくりに取り組んでいる</li> <li>段差等なく車いすでも移動しやすく配慮されている</li> <li>段差が無いように配慮されている</li> <li>バリアフリー化が出来ている</li> <li>段差は少ない</li> <li>車いすで利用のトイレあり</li> </ul>	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>制作活動、食事の出来る空間を作っている</li> <li>開所日必ずトイレ清掃、室内アルコール消毒を手すりやドアノブなどおこない、その日のうちに掃除、感染症対策のため次亜塩素酸水を散水している。また活動中換気やサーキュレーターを使い空気を巡回している。</li> <li>毎日清掃をおこなっている</li> <li>アルコール除菌、掃除、空気清浄機など毎日おこなっている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各所で物が乱雑に置かれている</li> <li>手洗い場所まわりはもっときれいにすべき</li> <li>心地よく過ごせるかはわからない</li> </ul>
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要であれば、パーティションを使用することにより個のスペースを確保できる</li> <li>パーティションをたてて対応</li> <li>個別の部屋はないので必要に応じてパーティションを使用し1人になれる空間を作っている</li> <li>部屋はないがパーティションをして場所は作っている</li> <li>個別の空間が取れるようついたてを使用している</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>個別の場所を使用する十分なスペースの確保は難しい</li> <li>パーティションの用意はある</li> </ul>
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>ほぼ全員の職員が参画できている</li> <li>参画している</li> <li>月に1度の会議</li> <li>子どもたちの来所前のスタッフの打ち合わせそれをノートに書き参画している</li> <li>朝礼(毎日の)を通じて参画している</li> <li>会議で話をする</li> </ul>	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>1年に1度保護者アンケートをとり、その内容をみて保護者の意向を把握している</li> <li>毎年保護者アンケートをおこない、集計後スタッフ間で共有、改善できるよう努めている</li> <li>会議で検討し業務改善につなげている</li> <li>アンケート調査をし、集計して会議で検討している</li> <li>アンケートをおこなっている、その結果を話し合う</li> </ul>	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>評価表を配布し全員に記入してもらいその内容を改善につなげられるようにしている</li> <li>朝礼や会議で質疑応答をおこなっている。</li> <li>朝礼、会議をおこない業務改善につなげている</li> <li>定期的に会議をしている</li> <li>月1回の会議で話し合い改善に努めている</li> <li>朝礼や会議で話し合いや報告がある</li> </ul>	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>昨年実施指導があり改善につなげている</li> <li>おこなっていないが必要とあらば市に確認をとって改善に努めている</li> <li>昨年度は実地指導で第三者委員会が来った。</li> <li>昨年度は実地指導をおこなった</li> <li>(昨年度)実地がはいりチェックされて業務改善につなげている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年1月に実地指導でかかわ福祉サービス振興会の方がきてチェックしていただき、指導してもらいました</li> </ul>
10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>社内に必要な研修をおこない、参加している</li> <li>業務継続計画研修や感染症対策研修等8回の研修や訓練をおこなっている</li> <li>研修を定期的におこなっている</li> <li>外部の研修を受けたり社内でも研修をおこなっている</li> <li>オンライン研修をしている</li> </ul>		

適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公布した</li> <li>・ 5領域に合わせた支援内容がのっている</li> <li>・ 支援プログラムを作成し保護者に配布している</li> <li>・ 公表されている</li> <li>・ 個人面談がおこなわれている</li> </ul>		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1年に1度アセスメントの見直しをしており、またモニタリングの中で課題を吸い上げている</li> <li>・ 定期的におこなっている</li> <li>・ 目標等を見直している</li> <li>・ 定期的におこない個別支援計画を作っている</li> </ul>		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支援者会議を開いて職員の意見を聴き、検討している</li> <li>・ 支援者会議で話し合っている、個別支援計画作成時に関わっている</li> <li>・ 会議で検討している</li> <li>・ 半年に1度おこなわれている</li> <li>・ 職場会議で検討している</li> </ul>		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス計画は常に職員が見られるようにしてあり共有しやすくしている</li> <li>・ 個別日誌にスタッフは最低限やらなければいけない事項がのっておりチェックもおこなっている</li> <li>・ 共通認識を持って支援している</li> <li>・ その子供に応じてのサービス計画を作成している</li> <li>・ 職員は支援努力している</li> </ul>		
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 標準化されたアセスメントは使用していない</li> <li>・ アセスメントツールは使用していないがインフォーマルをおこなうことにより行動観察や言動、本人や保護者との面談による情報を集めている</li> <li>・ フォーマルなアセスメントツールは利用していないがインフォーマルなアセスメントは使用している</li> </ul>	・ 標準化されたアセスメントシートは利用していないが会社独自のアセスメントシートがあり、それを活用している
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今年度より5領域による支援内容を考えている</li> <li>・ 設定されている</li> </ul>		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童指導員を中心におこなっている</li> <li>・ 都度スキルアップ出来るようコンセプトを考え意見交換して職員で話している</li> <li>・ 意見を出し合って決めている</li> <li>・ 社員を中心にスタッフの意見を取り入れながらおこなっている</li> <li>・ 社員がしている</li> </ul>		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 工夫している</li> <li>・ 季節の制作等飽きさせない内容を考えて実行している</li> <li>・ 制作、散歩、レクリエーションゲーム、ダンスなどさまざま取り入れている</li> <li>・ 同じようなものにならない様に趣向を変えて取り組んでいる</li> <li>・ 多種多様工夫している</li> </ul>		
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支援している</li> <li>・ 個別活動と集団活動の両方を取り入れている</li> <li>・ 作成している</li> </ul>	・ 支援はおこなわれているが集団活動に偏り過ぎている様に思える	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 朝礼をおこなっている。また出来ない日はノートに記入し確認してもらっている</li> <li>・ 打ち合わせをおこない、連携して支援をおこなっている</li> <li>・ 支援開始前に打ち合わせしている</li> <li>・ 出来ない時はノートに書いてくれたものを読んでいる</li> <li>・ 朝礼、朝礼ノート活用で出来ている</li> <li>・ 朝礼で話をする</li> </ul>		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 打ち合わせはおこなっていないが何か気付いたことは何らかの形で知らせてもらっている</li> <li>・ 社員間でその日振り返りをおこなっている、他職員には次の日の朝礼や会議で出している</li> <li>・ 支援終了後に打ち合わせはおこなっていないが支援開始前に朝礼をおこなっている</li> <li>・ 当日に支援の振り返りはおこなえていませんがメモや翌日に報告している</li> </ul>	支援後に一同が集まっての打ち合わせはできていないが、個々何か気が付いたことがあれば、メモやラインなどで報告してもらっている
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個別の日誌を記入しそれを見直すことにより改善につなげている</li> <li>・ 個別日誌を活用</li> <li>・ 個別支援計画に記録している</li> <li>・ 出来るだけ記録はこまかく記入している</li> <li>・ 毎日の日誌記入で出来ている</li> <li>・ 日誌利用</li> </ul>		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 半年に1度モニタリングをおこなっている</li> <li>・ おこなっている</li> <li>・ 定期的に計画の見直しをおこなっている</li> </ul>		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ おこなうよう、努めている</li> <li>・ 身だしなみや手洗いの声掛け、ミニゲームでのルールやスキル、SOSサインを送れるようにするなど個々でも集団でもこまかく支援をおこなっている</li> <li>・ 4つすべてではないが複数組み合わせさせて支援をおこなっている</li> <li>・ 支援しようとして努力している</li> </ul>		

	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日直や食事の席決めなど自己決定をする機会を作っている</li> <li>・色を選んだり選択しの中から選ぶように支援している</li> <li>・政策の時に色選び、物、ゲーム等で工夫されている</li> <li>・活動の制作(作品)時に自己選択</li> </ul>	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者が出席している</li> <li>・児発管が参画している</li> <li>・参画している</li> <li>・決定が出来るように支援している</li> <li>・社員が参加している</li> </ul>	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な機関と連携をおこなっている</li> <li>・今年度夏休みに歯磨き指導を相模原市保健士さんに依頼して講師としてきてもらった</li> <li>・整えている</li> <li>・医療機関等ではしていませんがその他では連携し支援をおこなっています</li> </ul>	必要な機関との連携は行っている
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・出来る限りおこなっている</li> <li>・学校にお迎えに行った際は先生に必ず様子を聞くようにしている</li> <li>・情報共有して適切におこなっている</li> <li>・送迎時にしている</li> <li>・電話連絡取る時もある</li> </ul>	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・努めている</li> <li>・情報共有している</li> <li>・保護者の同意のもと努めている</li> <li>・必要に応じて</li> </ul>	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報が欲しいか確認の上、必要な所には提供している</li> <li>・必要とあらば保護者の同意の上おこなっている</li> <li>・必要があれば提供している</li> <li>・保護者の同意のもと、求められたら提供している</li> <li>・必要に応じて 求められたら</li> </ul>	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スーパーバイザーさんとはつながっていない</li> <li>・設けている</li> <li>・スーパーバイズとは</li> <li>・地域の支援センターとの連携を図り助言をもらう時がある</li> </ul>	今年度の研修でスーパーバイズの仕組みを学んだのでスタッフに伝えます
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症の流行で途絶えてしまっているが再開できるようにしていきたい</li> <li>・以前は児童クラブの子どもたちと交流していた</li> <li>・今は挨拶くらいですが交流はしている</li> <li>・長期休み中に機会を作ったりする</li> <li>・長期休み等で</li> </ul>	来年度からは再開したいと思います
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機会があれば参加したい(以前、部会に参加していた)</li> <li>・松が丘園さんとは情報共有など必要等に応じて参加</li> <li>・今年度は参加していない</li> <li>・参加している</li> </ul>	研修などあれば参加したいと思いますし、放デイの立場で意見を求められれば応じたいと思います
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・そうできるよう、コミュニケーションをとっている</li> <li>・連絡帳、電話対応、送迎時等伝え合っている</li> <li>・送迎時や連絡帳、電話等で伝えている</li> <li>・連絡帳や帰り送迎時に伝えられるようにしている</li> <li>・送迎時におこなっている</li> </ul>	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペアレントトレーニングはおこなっていないが家族支援のために情報提供をおこなっている</li> <li>・現状ペアレントトレーニングはおこなっていないがご家族の不安点、困りごと等あれば迅速に傾聴をおこない少しでも緩和できるよう態勢をとっている</li> <li>・ペアレントトレーニング等はしていない</li> <li>・家族等の参加できる研修の機会や情報提供はしている</li> <li>・保護者会を開催する予定</li> <li>・支援プログラムは今後説明する予定</li> <li>・契約時におこなっている</li> <li>・おこなっている</li> </ul>	ご家族向けの研修があればお知らせしたい
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族の意向は確認している</li> <li>・面談時に保護者の意向を聞きとっている</li> <li>・おこなっている</li> <li>・年2回の個人面談でやっている</li> </ul>		
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点も踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・同意してもらえるようにしている</li> <li>・同意を得ている</li> <li>・書類でしている</li> </ul>		
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分の知識では足りない時は他機関につなげるようにしている</li> <li>・おこなっている</li> <li>・保護者面談や電話でのやりとり等で助言や支援をおこなっている</li> </ul>		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母会は今年度おこなう予定</li> <li>・今年度保護者会開催予定</li> </ul> コロナ禍で開催できていなかったが今年度から保護者会を開催している <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染予防の為にしていませんでしたが3月に開催する</li> </ul>	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情があった時はしっかり耳を傾け、次に同じことがないようにしている</li> <li>・苦情があった場合は対応している</li> <li>・対応している</li> <li>・迅速に適切に出来ている</li> </ul>	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1度おたよりやブログ、年に1度DVD、活動報告をおこなっている</li> <li>・毎月おたより、ブログ更新等務めている</li> <li>・毎月おたよりを発行しブログで活動の様子等をお知らせしている</li> <li>・おたより発行や活動報告をしている</li> <li>・ブログなどもおこなっている</li> <li>・HP更新している。月1でおたよりを出している</li> </ul>	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・気を付けている</li> <li>・今後も引き続きおこなっていきます</li> <li>・留意している</li> <li>・配布物の確認、書類の管理など気を付けている</li> <li>・細心の注意をはらっている</li> </ul>	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・相手に伝わる言い方、書き方をようようにしている</li> <li>・なるべくわかりやすい言葉を用いてゆっくり伝えるようにしている</li> <li>・連絡帳などで難しい言葉で書かない、子どもに対してはあとで、ちょっとと言う言葉を使わない様に心がけている</li> <li>・常に配慮、努力している</li> </ul>	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のボランティアさんに来てもらっている</li> <li>・夏休みにのびやかさんが講師として来てくれた</li> <li>・ボランティアさんを招待した</li> <li>・のびやかさんと長期休みに工作したりしている</li> <li>・ボランティアさんに来所してもらっている</li> </ul>	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症の研修をおこなった</li> <li>・マニュアルはお渡ししている</li> <li>・訓練を実施している</li> <li>・研修や訓練を実施している</li> </ul>	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に避難訓練をおこなっている</li> <li>・定期的に避難訓練をおこなっている</li> <li>・散歩の時も毎回ではないが避難場所を確認している</li> <li>・年に数回避難訓練を実施</li> </ul>	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・てんかん発作等の状況を確認し、対応等も会議ではなしあっている</li> <li>・予防接種は確認していませんが服薬、てんかん発作は確認している</li> </ul>	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指示書ではなくアレルギー反応の検査結果を見せてもらった</li> <li>・服薬による医師の指示書あり</li> <li>・医師の指示書に基づく対応はされていないがおやつ等では配慮している</li> <li>・該当者なし</li> </ul>	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休みの外出前に計画をしている</li> <li>・長期休み、主に外出する際の計画は必ずおこなっている</li> <li>・安全計画を作成している</li> <li>・おこなわれている</li> </ul>	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・最低限の説明、行き先(予定表)、緊急連絡の取り方など話している</li> <li>・周知している</li> </ul>	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハット活用。支援者会議等で議題に出し対策をしている</li> <li>・ヒヤリハットを作成している</li> <li>・作成し誰でも見られるようにしている</li> <li>・再発防止は会議で検討している</li> <li>・朝礼で話し合い検討している</li> </ul>	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同会社アステップ 虐待防止・身体拘束等の適正化委員会にて情報共有、研修、対策等</li> <li>・子供虐待防止オレンジリボン運動に賛同</li> <li>・虐待防止研修をおこなっている</li> <li>・研修に参加している</li> <li>・会議でも取り入れ詳しく話し合い出来ている</li> <li>・職員研修をしている</li> <li>・虐待防止を頭に入れ支援している</li> </ul>	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・道路の飛び出し等、緊急やむを得ず身体拘束をおこなわなければならない状況の際は切迫性、非代替性、一時性の状況を考慮したうえで支援計画に載せ保護者の同意も得ている</li> <li>・保護者に了解を得た上で記載している</li> <li>・保護者に説明、支援計画に記入</li> </ul>		